

Врз основа на Одлуката за формирање на Комисијата за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите бр.1666/16 од 21.12.2021 година и Одлуката за избор на претседател и членови на Комисијата за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите бр.1666/17 од 21.12.2021 година, а согласно член 3 од Одлуката за формирање на Комисијата за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите бр.1666/16 од 21.12.2021 година, Комисијата за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите на состанокот одржан на 31.05.2022 година, ги усвои следниве

## **Правила за организирање и спроведување на постапката за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите**

Со овие правила се утврдуваат основните карактеристики на постапката за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите (во натамошен текст: Правила) и критериумите и постапките за аплицирање во постапката за јавен повик организирани од Комисијата за финансиска поддршка на процесите за дигитализација во компаниите (во натамошен текст: Комисија).

Со Правилата се уредуваат и:

- Критериумите и условите за доделување на финансиска поддршка организирани од Комисијата;
- Постапките за доделување на финансиска поддршка организирани од Комисијата;
- Правилата за исплата на финансиската поддршка;
- Правилата за спроведување на имплементацијата на софтверските решенија SAP поддржани од партнерите;
- Правила за надзор, следење и евалуација на имплементацијата на софтверските решенија SAP;
- Услови за привремен прекин и престанок на финансирање;
- Механизми за заштита на доделените средства преку поддршката;
- Други прашања во надлежност на Комисијата.

### **I. ОСНОВНИ КАРАКТЕРИСТИКИ**

#### **1.1 Општи цели на финансиската поддршка се:**

- целосно да се свртиме кон компаниите, помагајќи им во зголемување на нивната конкурентност преку еден партнерски однос на Стопанската комора на Северна Македонија, Владата на РС Македонија и Хелветас Швајцарска Интеркооперација со Подружница во Скопје, градејќи заеднички посакувана цел - конкурентна македонска економија;

- субвенционирање во одреден процент во имплементирањето на SAP системите во македонските компании, со што ќе се поттикне неговата масовна примена како решение SAP, кое е број еден во светски рамки во индустријата на деловен софтвер и еден од лидерите во индустријата за дигитализацијата. Дополнително преку концепт “Интелегентно претпријатие” (Intelligent Enterprise), кое е решение кое ги следи најновите трендови на компаниите од сите дејности и е светилник во ерата на дигиталната трансформација, преку придобивките од користењето на SAP системите силно да се влијае на продуктивноста, на зголемување на ефикасноста и ефективноста во бизнисот.

## **1.2 Целна група**

Финансиската поддршка е наменета за дигитална трансформација на средни и големи претпријатија со доминантна македонска сопственост (минимум 51% македонски капитал), чие седиште е во Република Северна Македонија со единствена цел да се зголеми нивната конкурентност на домашниот и странскиот пазар, преку зголемена продуктивност, профитабилност, ефикасност и ефективност во бизнисот.

## **1.3 Времетраење на имплементацијата на SAP системите**

Времетраење на имплементацијата на SAP системите кај апликантот може да биде најдолго до 18 месеци, сметано од денот на потпишување на Договорот. Комисијата, врз основа на оправдани околности може да одобри продолжувања на спроведувањето на имплементацијата на SAP системите кај апликантот до шест месеци или повеќе.

## **II. КРИТЕРИУМИ ЗА ПОДОБНОСТ НА АПЛИКАНТОТ**

### **2.1 Општи критериуми за подобност на апликантот**

- Да е трговско друштво основано согласно Законот за трговски друштва и регистрирано во Централниот регистар на Република Северна Македонија;
- Да е среден трговец со процечен број на вработени до 250 или голем трговец со просечен број вработени над 250;
- Да е правен субјект со доминантна македонска сопственост (минимум 51% македонски капитал), со седиште е во Република Северна Македонија;
- Има позитивен финансиски резултат остварен во 2021 година;
- Просениот број на вработени, остварениот финансиски резултат и останатите финансиски показатели се утврдуваат согласно финансиските извештаи доставени во надлежните државни институции на апликантот за последната календарска година.

### **2.2 Посебни критериуми за подобност на апликантот**

- против него да не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација;
- да има подмирени доспеани обврски по основ на јавни давачки и придонеси;

- да е членка на Стопанската комора на Северна Македонија;
- против него да не се отпочнати постапки за присилно извршување на доспеани парични побарувања;
- да го одржува системот најмалку 5 (пет) години од денот на неговата имплементација.

### **2.3 Подобни трошоци за финансирање**

1. Имплементацијата на SAP деловниот софтвер како што се ERP системите, системи за дигитализација на деловните процеси, за едукација, за човечки ресурси HR системи итн, што подразбира:

- Подготовка на проектот (Project Preparation)
- Едукација и тренинг на клучни корисници
- Концептуален дизајн (Business Blue Print)
- Едукација и тренинг на вработените- корисници на системот
- Обука на вработените низ сите фази на имплементација
- Реализација (Realisation)
- Завршни подготовки (Final Preparation) и миграција на податоци
- Едукација-подготовка на вработените за преминување кон продукција
- Преминување кон продукција (Go Live) и поддршка на пост-продукција

2. Набавка на SAP лиценци кои остануваат во трајна сопственост

### **2.4 Неподобни трошоци за финансирање**

1. Набавка и инсталација на хардвер
2. Одржување (закуп) на SAP лиценците
3. Трошоци за вработени
4. ДДВ, и останати даноци и придонеси
5. Сите други трошоци кои не се наведени во точка 2.3

## **III. ПРОЦЕС НА АПЛИКАЦИЈА**

Финансиските средства како поддршка се доделуваат врз основа на објавен јавен повик.

Комисијата објавува јавен повик. Јавниот повик се објавува во најмалку два печатени медиуми, од кои еден печатен медиум на албански јазик.

Рокот за поднесување на апликациите е најмалку 30 (триесет) календарски дена од објавувањето на јавниот повик од страна на Комисијата и истиот може да биде продолжен поради оправдани околности.

Со утврдувањето на текстот и објавувањето на јавниот повик Комисијата го утврдува соодносот или соодветниот процент на финансиската поддршка и/или кофинансирањето по апликант.

Јавниот повик задолжително ги содржи следниве информации:

- податоци за Комисијата која го распишува повикот;

- датум на објава и број на јавниот повик;
- начин на поднесување на апликацијата и придружната документација;
- критериуми за подобност на апликантот;
- подобните трошоци за финансирање;
- износ/сооднос на финансиската поддршка и кофинансирањето (доколку е применливо);
- образецот за апликација или линк до образецот за апликација;
- краен рок за поднесување на апликацијата и
- контакт информации.

При аплицирање за добивање на финансиски средства, задолжително треба да се достават следниве документи:

- уредно пополнет Образец за апликација со уредно пополнета вредност на вкупната инвестиција за имплементацијата на SAP систем согласно понудата добиена од добавувач за SAP системи, изразена во денарска против вредност;
- понудата за имплементација на SAP системот изразена во денарска против вредност. Понудата мора да биде издадена најрано од денот на објавата на конкурсот (постари понуди нема да се признават) и понудата мора да има важност на траење од најмалку 4 месеци.
- предлог- договор кој ќе се склучи помеѓу апликантот и добавувачот на SAP системот и изјава од апликантот дека е согласен да се потпише предлог договорот, доколку биде избран;
- Финансиски извештаи од завршната сметка за 2021 година (Биланс на состојба, Биланс на успех, Даночен биланс и останати пропишани извештаи дел од завршната сметка)
- нотарска заверена изјава на законскиот застапник на апликантот за прифаќање на условите на Комисијата;
- нотарски заверена изјава за сопственичка - основачка структура на апликантот со која докажува дека компанијата е со минимум 51% на македонска сопственост;
- тековна состојба на апликантот не постара од 6 месеци;
- потврда дека апликантот е членка на Стопанската комора на Северна Македонија;
- потврда дека против него не е поведена стечајна постапка или постапка на ликвидација, не постара од 6 месеци;
- потврда дека ги има подмирени сите доспеани обврски по основ на јавни давачки и придонеси, не постара од 6 месеци;
- потврда дека против него не се отпочнати постапки за присилно извршување на доспеани парични побарувања, не постара од 6 месеци;
- изјава заверена на нотар дека ќе го одржува системот најмалку 5 години од денот на неговата имплементација.

Документацијата поврзани со апликацијата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг

јазик, со превод на македонски јазик.

## **IV. ПРОЦЕС НА ОЦЕНУВАЊЕ И ИЗБОР**

### **4.1 Оценката на понудите**

Оценка на понудите се состои од два чекори кои ги спроведува Комисијата:

- Административна проверка на доставената документација и
- Селекција на најприфатливите апликации;

### **4.2 Административна проверка на доставената документација**

Административна проверка на доставената документација е постапка со која се проверува дали документацијата е комплетна и согласно условите наведени во јавниот повик. Во случај да недостига некој документ апликантот, на повик на Комисијата има право да ја надополни истата во рок од 5 работни денови, а доколку по тој рок не ја достави бараната документација ќе се смета како некомплетна. Од административната проверка се составува записник.

### **4.3 Селекција**

Селекцијата е фаза во која Комисијата по основ на критериумите за оценка спроведува бодување, но по претходно спроведена презентација на апликациите од страна на апликантите. SAP системот може да се користи за потребите на работните процеси на фирмата апликант и/или може да биде средство со кое фирмата апликант ќе ги продава своите производи или услуги. Важно е системот да му помогне на апликантот подобро да работи, да биде поконкурентен и на тој начин помага на домашната економија, ги зголемува приходите кои државата ги собира и ја зголемува конкурентноста на македонското стопанство во смисла на дигитализација.

Како критериуми при евалуација и селекција на апликациите се утврдуваат очекуваните ефекти кои би се постигнале со имплементацијата на САП системите, а се однесуваат на:

- зголемување на продажбата и профитот со дигитализацијата на производството и/или дигитализација на услугите;
- зголемување на ефикасноста и ефективноста низ автоматизација на деловните процеси во компанијата;
- зголемување на конкурентноста
- зголемување на извозниот потенцијал
- намалување на трошоците на работење
- поефикасно планирање и управување

Очекуваните ефекти мора од страна на апликантот во апликацијата и/или понудата од добавувачот САП да бидат изразени описно и апсолутно во износ или процент.

При изборот на апликантите и утврдување на висината на финансиската поддршка по апликант, Комисијата мора да го има впредвид износот на расположливите наменски средства.

Комисијата го задржува правото да преговара со апликантите по однос на дефинирање на активностите и висината на износот за финансиска поддршка,

односно да додели помал износ на финансиска поддршка или да не ја додели финансиска поддршка, доколку се процени дека не се исполнети условите за доделување согласно овие Правила, условите од Јавниот повик, очекуваните ефекти од поддршката и износот на расположливите средства со кои управува и располага Комисијата.

Комисијата за спроведената постапка и извршениот избор носи Одлука.

#### **4.4 Право на жалба**

Право на жалба против Одлуките за избор донесени од Комисијата, компанијата-апликант има во рок од 8 дена од приемот на Одлуката до Управниот одбор на Стопанската комора на Северна Македонија.

Управниот одбор на Стопанската комора на Северна Македонија по жалбите решава во рок од 30 дена од приемот.

### **5 СПРОВЕДУВАЊЕ НА ФИНАНСИСКАТА ПОДДРШКА**

#### **5.1 Договорот за финансиска поддршка**

Апликантите за кои е донесена одлука за финансирање ќе потпишат Договор за доделување средства со Комисијата.

Пред потпишување на Договор за доделување средства со Комисијата, во рок од 10 работни дена од денот на носењето на Одлуката корисникот- апликант треба да има доставено оригинален примерок од Договор за имплементација на SAP системите со SAP, согласно условите од понудата, која била дел од апликацијата на јавниот повик.

Комисијата и Апликантот за кој е донесена одлука за финансирање ќе склучат Договор за доделување средства во форма и со содржина определена од страна на Комисијата.

Во случај апликантите за кои е донесена одлука за финансирање не пристапат кон потпишување на Договорот за доделување на средства во разумен рок, Комисијата може да побара од истите во определен рок да го потпишат Договорот. Доколку апликантите во рокот определен на страна на Комисијата не го потпишат Договорот за доделување на средства, Комисијата повторно ќе ја разгледа и/или промени одлуката.

#### **5.2 Исплата на средствата**

Исплатата на средствата се врши сукцесивно, но најмалку на квартално ниво. Комисијата условите за исплата ќе ги утврди во Договорот со апликантот, согласно динамиката на имплементацијата и договорните одредби од договорите со SAP и апликантот (во натамошен текст корисник-апликант), а врз основа на доставена пропратна документација до Комисијата (записници, информации, извештаи, извршени плаќања и сл).

#### **5.3 Обврски на корисникот-апликант**

Корисникот- апликант има обврска да ја спроведе имплементацијата на SAP

системот во согласност со условите пропишани во овие Правила и во Договорот за доделување средства, како и во согласност со добрите технички, економски, финансиски, управувачки стандарди и практики и во согласност со законските и подзаконските акти во Република Северна Македонија.

Корисникот –апликант има обврска да ја спроведе имплементацијата на SAP системот ефективно и ефикасно, во согласност со апликација и утврдениот буџетот.

Корисникот- апликант има обврска да води финансиско - сметководствена евиденција, во согласност со сметководствените стандарди и на начин најсоодветен за докажување на реализацијата на активности поврзани со имплементацијата на SAP системот, и ќе изготвува извештаи кон Комисијата со кои ќе ја потврдува реализацијата согласно предвидената динамика.

Корисникот-апликант е должен редовно да ги подмирува своите обврски кон добавувачот на SAP системот по основ на плаќање, но и да соработува во имплементацијата со своите тимови, со што ќе придонесе кон навремена реализација.

Корисникот-апликант има обврска да го одржува имплементираниот SAP систем најмалку 5 години од денот на неговата имплементација.

Во случај на прекин или раскинување на договорот за доделување средства, или договорот за имплементација на SAP системите, Комисијата го задржува правото да побара од корисникот да ги врати назад дел или сите добиени средства, во согласност со условите во договорот и да ја активира депонираната меница.

Договорот и исплатите на Комисијата кон корисникот-апликант ќе се договараат и реализираат исклучиво во денари.

Комисијата ќе води евиденција за сервисирање на обврските кои корисниците на средства ги имаат кон добавувачот, како евиденција за редовна реализација на кофинансирањето на корисникот-апликант, како еден од условите за sukcesивната исплата на делот од финансиската поддршка.

За секое доцнење на уплата на средства за покривање на обврските од страна на корисниците кон добавувачот на SAP системите подолго од 60 (шеесет) дена, Комисијата го задржува правото еднострано да го раскине договорот за доделување средства и да ги активира инструментите за заштита.

#### **5.4 Чување на документација**

Корисникот-апликант има обврска да ја чува целокупната документација од финансирањето најмалку 5 години по завршување на имплементацијата на SAP системот.

### **6 НАДЗОР, СЛЕДЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ИМПЛЕМЕНТАЦИЈАТА НА SAP СИСТЕМИТЕ КОИ СЕ ФИНАНСИСКИ ПОДДРЖАНИ**

#### **6.1 Цели на надзорот**

Целта на надзорот е да се следи напредокот на имплементацијата на SAP

системот и спроведувањето на планираните активности, да се потврди дека реализираните активности се во согласност со договорите за дадениот период и да се оценат остварените резултати по завршувањето на имплементацијата.

Методите на надзорот вклучуваат:

- разгледување и одобрување на извештаите поднесени од страна на корисникот- апликант;
- теренски посети на корисниците- апликанти;

Следењето се врши од страна на Комисијата, која ќе вклучи во надзор најмалку еден овластен вработен од SAP West Balkans канцеларијата овластена за Северна Македонија.

## **6.2 Извештаи и теренски посети**

Корисникот – апликант треба до Комисијата да доставува извештаи, и тоа:

- квартални извештаи за напредок (описен дел и финансиски дел) кои Корисникот –апликант ги доставува за времетраењето на имплементацијата и тоа во рок од 14 (четиринаесет) дена по истекот на последниот календарски ден од кварталот;
- завршен извештај (описен дел и финансиски дел) кој Корисникот- апликант го доставува во рок од 30 (шеесет) дена по истекот на последниот календарски ден од имплементацијата, а во кој рок Корисникот-апликант исто така треба да ги изврши плаќањата за сите активности спроведени заклучно со истекот на последниот ден од Договорот за имплементација за SAP системите.

Кварталните извештаи, завршниот извештај за следење на активностите, се пополнуваат во обрасци изготвени од страна на Комисијата.

Извештаите се разгледуваат од страна на Комисијата. Во случај на идентификувани неправилности во известувањето кои можат да се корегираат од страна на Корисникот- апликант, Комисијата го известува Корисникот- апликант за идентификуваните неправилности со барање да ги отстрани неправилностите и да поднесе ревидиран извештај.

Во случај извештајот да е соодветно пополнет и доставен, Комисијата го одобрува извештајот и одобрувањето го доставува до Корисникот- апликант.

Комисијата има право од Корисникот-апликант да побара дополнителни информации и документи поврзани со извештаите како и да изврши најавена теренска посета на Корисникот-апликант со цел проверка на информациите доставени во извештаите.

Комисијата ќе врши надзор над спроведувањето и преку теренски посети на корисниците-апликанти. Задолжително е спроведување на најмалку една теренска посета. Комисијата има право да спроведе и повеќе теренски посети доколку е потребно.

Теренските посети вклучуваат посета на деловниот простор на Корисникот-



апликант и средба со клучните лица кои работат на имплементација на SAP системот, со цел надзор над спроведувањето (придржување кон процедурите, придржување кон временската рамка, придржување кон одредбите на Договорот за доделување средства и сл).

Теренската посета ќе биде најавена. Комисијата ги известува Корисникот-апликант претходно за спроведување на теренска посета. Известувањето за спроведување на теренска посета мора да е најмалку 5 (пет) дена пред спроведувањето на посетата.

За извршената теренска посета се составува извештај од спроведената теренска посета во кој се внесуваат податоци за посетата, лицата кои присуствувале на теренската посета, документацијата која е проверена, забелешките кои се констатирани од теренската посета, идентификувани неправилности, насоките и роковите за отстранување на евентуалните неправилности и друго.

До Корисникот-апликант се доставува извештај од спроведената теренска посета. Во случај на констатирани неправилности, Корисникот-апликант е должен да преземе мерки во согласност со насоките и роковите наведени во известувањето. Комисијата нема да изврши исплати на средствата се додека Корисникот-апликант не ги отстрани евентуалните неправилности констатирани во извештајот.

## **7 ПРЕКИН НА ФИНАНСИРАЊЕ**

### **7.1 Услови за прекин на финансирањето**

Комисијата го задржува правото да го прекине финансирањето по склучен договор за доделување на средства, во целост или делумно, особено во следниве случаи:

- доколку барањето за исплата од Корисникот-апликант не е во согласност со одредбите од овие Правила и/или од договорот за доделување средства;
- не е поднесен извештај што Корисникот-апликант треба да го поднесе согласно одредбите од овие Правила, или таквиот извештај е нецелосен или потребни се дополнителни информации;
- постои сомневање кај Комисијата презентирани во извештаите и потребни се дополнителни проверки;
- Корисникот-апликант сторил или постои сомневање кај Комисијата дека Корисникот сторил сериозни повреди на обврските од договорот за доделување средства, и/или одредбите од овие Правила;
- Корисникот-апликант сторил или постои сомневање кај Комисијата дека Корисникот-апликант сторил измама или проневера, вклучително и при постапката за доделување на средствата;
- во случај да е поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против корисникот-апликант.

## **7.2 Одлука за прекин на финансирањето**

Во случај на настанување на која било од околностите од точка 7.1 од овие Правила, Комисијата го задржува правото да донесе одлука за привремен прекин на финансирањето и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиските средства исплатени на Корисникот-апликант до тој момент.

## **7.3 Известување за прекин на финансирањето**

Комисијата истовремено со одлуката за привремен прекин на финансирањето испраќа и писмено известување до Корисникот-апликант информирајќи го за настанатите прекршувања на договорот за доделување средства со барање Корисникот-апликант да ги отстрани прекршувањата во рок од 14 календарски дена.

## **7.4 Одлука за привремениот прекин на финансирањето**

По барање на Корисникот- апликант, Комисијата може да му одобри на Корисникот-апликант дополнителни 30 (триесет) календарски дена за отстранување на прекршувањата. Во одредени случаи за кои се чека одлука од соодветен орган во врска со работењето на Корисникот-апликант, а кој има влијание на привремениот прекин на финансирањето, рокот за отстранување на тие прекршувања може да се продолжи до конечноста на решението од тој орган.

Во случај Корисникот- апликант да ги надмине идентификуваните прекршувања во роковите наведени во точка 7.4 став 1, Комисијата ќе донесе одлука за повлекување на привремениот прекин на финансирањето.

Во случај Корисникот-апликант да не ги отстрани идентификуваните прекршувања во роковите од точка 7.3 и точка 7.4 став 1, Комисијата може да пристапи кон раскинување на договорот. Во секој случај, Комисијата, при одлучување за раскинување на Договорот може да го земе предвид степеност на реализација и имплементација на SAP системот кај корисникот (напредокот на имплементацијата).

## **8 РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА СРЕДСТВА**

Комисијата го задржува правото да го раскине договорот за доделување средства во целост или делумно, во случај на проневера и прекршување на обврските од договорот за доделување средства, и/или одредбите од овој Правилник, а особено во следниве случаи:

- Доколку Корисникот-апликант наменски не ги користи одобрените финансиски средства;

- Доколку Корисникот-апликант со намера за измама дава неточни податоци во текот на постапката за доделување средства и за времетраењето на договорот за доделување средства кои имаат материјално влијание;
- Доколку Корисникот-апликант не воведи соодветни политики и процедури кои ќе му овозможат на комисијата да врши надзор и да го оцени напредокот на имплементацијата;
- Доколку Корисникот-апликант не одржува систем на финансиско управување и не подготвува финансиски извештаи во согласност со сметководствените стандарди на начин кој соодветно ќе ги рефлектира активностите, ресурсите и трошоците поврзани со имплементацијата;
- Доколку Корисникот-апликант не и обезбеди на Комисијата и/или на лица назначени од страна на Комисијата, да извршат увид во спроведувањето на SAP системот, неговите активности, остварени и сите релевантни документи за имплементацијата, или на сметките и/или истите да ги достави до Комисијата на нејзино барање;
- Доколку Корисникот-апликант не ја извести Комисијата за секоја значајна промена со материјално влијание врз имплементацијата на SAP системот;
- Доколку Корисникот-апликант постапува спротивно на одредбите од точка 7.1 од овие Правила;
- Во случај да е поднесен предлог за поведување на стечајна постапка против Корисникот-апликант.

Во случај на настанување на било која од околностите од точка VIII, Комисијата го задржува правото да донесе одлука за раскинување на договорот и/или да бара враќање на дел или во целост на финансиски средства исплатени на Корисникот до тој момент.

Одлуката за раскинување на договорот за доделување на средства и на финансирањето ја носи Комисијата.

Во случај на раскинување на договорот Комисијата го задржува правото да бара поврат на целиот или дел од износот исплатен од Комисијата на Корисникот-апликант.

Доколку договорот за доделување средства е раскинат од било која причина опфатена со овие Правила, а доделените финансиски средства не се потрошени, корисникот е должен да го врати на Комисијата целиот непотрошен износ на средства во рок утврден од страна на Комисијата, но не пократок од 8 (осум) дена, во спротивно тој паѓа во задоцнување и на истиот износ може да биде обврзан да плати законска казнена камата во согласност со Законот за облигациони односи сметано од денот на доцнењето, се до конечната исплата.

Од денот на достасаноста до денот на наплатата, Комисијата го задржува правото да пресметува и наплатува законска казнена камата согласно Законот за облигациони односи.

Комисијата има право да бара казнена камата, надомест на штета и да започне соодветна постапка за обезбедување на побарувањата од корисникот-апликант согласно условите предвидени во договорот и во овие Правила, во најкраток можен рок.

Сите исплати треба да бидат исплатени на Комисијата во денари, на нејзината наменска сметка.

## **9 ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

За сите работи кои не се уредени со овие Правила, ќе се применуваат одредбите од законските прописи на Република Северна Македонија.

Овие Правила влегува во сила со денот нивното донесување. Овие правила ќе се објават на веб страната на Стопанската комора на Северна Македонија.

Бр.02-623/3

Скопје, 31.05.2022 година

Претседател  
с.р. М-р Анета Трајковска

