

Тренинг - обука:

„Менаџерски вештини за управување со човечки ресурси“

согласно верифицираната Програма од Центарот за образование на
возрасни и Министерството за образование и наука на Република
Македонија по Решение бр.11-20103/2-14 од 09.01.2015 година

Методологија

Програмата е составена од шест тематски целини во кои се разработуваат функциите поврзани со менаџментот и организацијата на човечките ресурси во компаниите. Истата содржи 80 часа во кои се застапени теоретски предавања и практични вежби од областа.

Учесниците ќе имаат можност да се запознаат со сложената проблематика на управување со човечките ресурси, гледано како процес на извршување на низа активности и функции со цел, луѓето, како најважни ресурси во организацијата, да дадат придонес на најефективен и најефикасен начин. Програмата започнува со општ вовед во менаџментот на човечките ресурси во компаниите како и областите на делување во сферата, а низ поединечните целини опфатени се сите аспекти на структурата потребни за стекнување менаџерски вештини. По завршувањето на секоја тематска целина учесниците во програмата ќе бидат оценувани врз основа на нивниот напредок.

По успешно завршената програма и позитивната оценка учесникот добива Сертификат за Програмата „Менаџерски вештини за управување со човечки ресурси“ кој е признат од Министерството за образование и наука.

Целна група:

Обуката можат да ја посетуваат лица кои се ориентирани кон градење кариера во делот на управување со човечки ресурси, вработени од секторите за управување со човечки ресурси во компаниите кои сакаат да го надградат своето знаење или истото да го потврдат и да стекнат сертификат признат од Министерството за образование и наука.

Фотографии од првата група



Програма

Во текот на обуката ќе бидат опфатени следните тематски целини:

1. Соверемени предизвици на менаџментот на човечки ресурси:

- Поим и значење на менаџментот на човечки ресурси;
- Стратегиски менаџмент на човечки ресурси;
- Основни функции на МЧР;
- 8 основни чекори за воспоставување сектор за човечки ресурси во компанијата и
- Дефинирање на организационата структура на секторот за човечки ресурси и работните процеси.

2. Регрутирање и селекција на вработените

- Дефинирање на потребите;
- Изработка на планови за вработување и буџетирање на истите;
- Водење на процеси за регрутирање и селекција и
- Координација и спроведување на процесот на воведување во работата.

3. Од кадровска до стратегиска функција на човечки ресурси

- Кадровска служба во организацијата и
- Стратегиска функција на човечките ресурси.

4. Поим за организациона структура и култура од аспект на МЧР

- Дефинирање на поимот на организациона структура;
- Формална и неформална организација;
- Дефинирање на поимот на организациона култура и
- Интегриран модел на промена во организационата култура.

5. Лидерство и личен развој

- Лидерство – единствен печат на поединецот и организацијата;
- Дефинирање на улогата на менаџерот во претпријатието;
- Управување со тим;
- Управување со стрес и конфликти и
- Личен развој.

6. Закон за работни односи и етика во работењето

- Начела на Законот за работни односи;
- Договори за работа;
- Прекршочни одредби и
- Етика.

Дополнителни информации:

- Предавањата се распоредени во 11 тренинг дена (вкупно 80 школски часа) и се одржуваат два до три пати неделно.
- Обуката започнува на **22 септември 2016 година** и ќе се реализира со следната динамика:
 - **Модул 1** – 22 и 23 септември 2016 година од 10:00 до 16:30 часот;
 - **Модул 2** – 29 и 30 септември 2016 година од 10:00 до 16:30 часот;
 - **Модул 3** – 6 и 7 октомври 2016 година од 10:00 до 16:30 часот;
 - **Модул 4 и 5** – 13, 14 и 15 октомври 2016 година од 10:00 до 16:30 часот;
 - **Модул 6** – 20 и 21 октомври 2016 година од 10:00 до 16:30 часот;
- Број на учесници во група: 10 – 20 учесници.
- Во зависност од тематската целина предавањата се одржуваат на македонски или на српски јазик.

- Сите учесници добиваат потврда за присуство на обуката од Бизнес центарот за тренинг и обука и Стопанската комора на Македонија.
- Услов за да се стекне Сертификатот за „Менаџерски вештини за управување со човечки ресурси“ признат од Министерството за образование и наука е минимум 70% присуство на предавањата и успешно положен финален испит.



Тренери:

Доц. д-р Љупчо Ефтимов



Доцент на Економскиот факултет - Скопје при Универзитетот „Св. Кирил и Методиј“ во Скопје, на прв и втор циклус студии одржува настава по предметите Менаџмент на човечки ресурси, Стратегиски менаџмент на човечки ресурси и Менаџмент на перформанси. Од 2013 година ја извршува функцијата раководител на студиската програма од втор циклус студии по Стратегиски менаџмент на човечки ресурси. Член е на Управниот одбор на Македонската асоцијација за човечки ресурси. Член е на Комитетот за човечки ресурси при Националниот совет за претприемништво и конкурентност на Р. Македонија. Член е на Техничкиот комитетот за менаџмент на човечки ресурси при Институтот за стандардизација на Р. Македонија.

М-р Драгана Томиќ Пилиповиќ



Професионален консултант, основач и претседател на Центарот за општествено одговорно претприемништво (ЦООП) - Белград, а во текот на својата кариера работела на следните позиции:
заменик-претседател на Секторот за човечки ресурси и обучувач во AIESEC, Економски факултет – Белград;
консултант во областа на тренинг и менаџмент на човечки ресурси во „Срма Консалтинг“ – Белград;
директор на Секторот за човечки ресурси во Ерсте Банка – Белград;
директор на Секторот за човечки ресурси во „ФармаСвисс“ ДОО - Белград.

Д-р Зоран Михајлоски



Во текот на својата богата кариера д-р Зоран Михајлоски бил судија во Апелациониот суд во Скопје, во специјализираниот оддел за работни спорови од 2002 година, претседател на специјализираниот оддел за работни спорови на Апелациониот суд - Скопје, едукатор во Правната школа на постојни судии од Европската унија во Барселона, Шпанија, од областа на националните работни законодавства, постојан предавач на постдипломски студии на Правниот факултет „Јустинијан Први“ и вонреден професор на Факултетот за правни науки при Универзитетот „Американ Колеџ“ - Скопје. Автор на повеќе научни и стручни трудови од

областа на трудовото и деловното право.

Коментари од учесниците од првата група:

„Навистина имав големи очекувања од оваа обука во смисла да научам нови работи и да си разјаснам многу прашања од областа на човечки ресурси. Оваа обука ги задоволи во високи рамки моите очекувања, научив многу работи од врвни професионалци и секако си разјаснив многу прашања.“

– Ана Дојчиновска Дракуловска, Гемак - Траде ДООЕЛ Скопје

„Обуката ги исполни моите очекувања, јас сум задоволна од тоа што научив - како нова пракса и примери во сите презентирани теми, како функционираат службите/одделите за човечки ресурси во другите компании и низ светот, како и каде се насочува работењето на и со ЧР.“

– Весна Давидовска, АД ЕЛЕМ - Скопје

„Обуката ги надмина моите очекувања. Предавачите беа одлични, користејќи современи методи на презентирање овозможи полесна примена во секојдневното работење. Истовремено имав можност да разменам искуство со другите слушатели, да направам споредба со нашиот начин на работа. Поголем дел од материјата ми беше позната бидејќи секојдневно се сретнувам во моето работење, но беше одлична можност за доусовршување и согледување дали одредени методи ги применуваме точно во нашето работење. Обуката пред се ми овозможи да добијам информација за иднината во работењето, како и целосна претстава како треба да функционира еден менаџер на човечки ресурси.“

– Ива Јовановска, КАМ ДОО Скопје

Котизација за учество:

- 27.900 + ДДВ денари за 1 учесник;

- 10% попуст за секој нареден учесник од иста компанија, студенти и невработени лица

* Тренинг-обуката ќе се реализира доколку е оформена група од минимум 10 учесника.

Краен рок за пријавување: 16.09.2016 година

Контакт:

Михајло Донев

Тел: +389 2 32 44 067

Е-адреса: mihajlo@mchamber.mk

Елизабета Андриевска-Ефтимова

Тел: + 389 2 32 44 074

Е-адреса: beti@mchamber.mk